

# Veiledning til søknad om opptak til ph.d.-program

Søknad om opptak til ph.d.-program ved UiS skrives på [det fastsatte søknadsskjemaet](#) og sendes til ph.d.-administrasjonen ved det aktuelle fakultet. Fullstendige søknader behandles av fakultetets doktorgradsutvalg.

## Personopplysninger

Fyll ut aktuelle felt.

## Ph.d.-program det søkes opptak på

Oppgi navn på ph.d.-programmet du søker opptak på, og hvilket fakultet det er tilknyttet.

## Faglig bakgrunn

Navn på grad som utgjør godkjent grunnlag for opptak på ph.d.-program (attesterte kopier av godkjent dokumentasjon for graden skal legges ved).

## Planer for doktorgrads-studiet

Denne delen av søknaden bør utarbeides i samarbeid med en veileder fra det aktuelle fagmiljøet ved UiS. Dersom du ikke allerede er i kontakt med en potensiell veileder skal du fylle ut skjemaet der det mulig, men ferdigstille de resterende punktene når veileder er oppnevnt. Søknaden realitetsbehandles først når veileder er oppnevnt og har signert den fullstendige søknaden.

## Studiet planlegges påbegynt

Oppgi startdato for finansieringsperiode.

## Studiet planlegges avsluttet

Oppgi dato for beregnet slutt. Beregnet slutt = normert tid + eventuelle utsettelse/forsinkelser (for eksempel pga. arbeidsplikt, at søker kun kan jobber med avhandlingen deltid, utenlandsopphold utover de som inngår i arbeidet med doktorgraden, etc.). Utdanningen er normert til tre års fulltidsstudier.

## Avhandlingens arbeidstitel

Oppgi foreløpig tittel på avhandling.

## Beskrivelse av forskningsoppgaven

Her skal du både skrive en kort populærvitenskapelig beskrivelse av forskningsprosjektet som skal brukes i informasjonsøyemed av UiS og en fullstendig prosjektbeskrivelse som utgjør grunnlag for vurdering av opptak. Denne beskrivelsen skal normalt utarbeides i samarbeid med hovedveileder og gjøre rede for tema, problemstillinger samt valg av teori og metode. Ved søknad kan du levere skisse til prosjektbeskrivelse, men da skal det normalt utarbeides en fullstendig prosjektbeskrivelse innen seks måneder etter opptak.

## Opplæringsdelen

Ph.d.-utdanningen ved Universitet i Stavanger omfatter en opplæringsdel på minst 30 studiepoeng. I opplæringsdelen inngår vitenskapsteori, etikk, forskningsmetode og tematiske emner som støtter opp om avhandlingstemaet. Noen av emnene er obligatoriske og andre valgfrie. Dette varierer fra program til program (se opplæringsdel under det aktuelle programmet). Opplæringsdelen bør diskuteres med veileder, før den fastsettes.

### **Plan for faglig formidling**

Søker kan selv foreslå plan for faglig formidling, men endelig plan bør settes opp i samarbeid med veileder.

### **Utenlandsopphold**

Normalt skal ph.d.- kandidater ved UiS tilbringe minst tre måneder av studietiden ved en anerkjent utenlandsk utdannings- eller forskningsinstitusjon der det er mulig å arbeide med problemstillinger i avhandlingen. Retten til utenlandsopphold er forskriftsfestet ved UiS, og universitetet har en egen stipendordning for mobilitet. Søker kan selv foreslå ønskede utenlandsopphold, men all mobilitet skal godkjennes av veileder.

### **Veiledere**

Søker skal komme med forslag til hoved- og biveileder eller redegjør for avtaler gjort med potensielle veiledere.

### **Arbeidssted**

Gjør rede for hvor søker eventuelt vil ha sin daglige arbeidsplass under studieperioden.

### **Finansieringsplan**

Søker må gjøre rede for finansiering i hele perioden. Finansieringskilde er den som utbetaler lønn, utsteder stipend eller finansierer forskningstid. Dokumentasjon på finansiering må legges ved.

### **Større forskningsprosjekt**

Navngi forskningsprosjektet dersom arbeidet med doktorgraden inngår i et større forskningsprosjekt.

### **Immaterialrettslige restriksjoner**

Gjør rede for eventuelle immaterialrettslige restriksjoner for å beskytte andres rettigheter.

### **Vedleggsliste**

Alle vedlegg må foreligge for at søknaden skal bli behandlet.

### **Signaturer**

Søknaden skal undertegnes av hovedveileder. Dersom veiledningsforhold er avklart forut for søknadsprosessen undertegnes søknaden før den sendes inn, dersom veiledningsforhold ikke er avklart forut for søknadsprosessen skal hovedveileder signere den endelige søknaden før denne behandles i doktorgradsutvalget. Instituttleder (og representant for eventuell annen arbeidsplass) skal attestere at arbeidsplass og eventuell annen infrastruktur kan stilles til disposisjon.

**Dersom søknaden fører til opptak** mottar kandidaten opptaksbrev, forskriftene for ph.d.-studiet og avtale om opptak til forskerutdanningen. Avtale ved opptak til ph.d.-utdanning fylles ut og sendes til ph.d.-administrasjonen ved fakultetet.